
(наименование организации)

ПРИНЯТА:
на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)
Приказ № _____ от _____ 2024 года

**Годовой план работы
на 2024 – 2025 учебный год**

_____, 2024

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы на 2024 – 2025 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного образования
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образования
 - 3.6. Работа методической службы
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образования
 - 3.8 Работа с родителями.
 - 3.9 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.10 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 - 3.11. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
4. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов
5. Хозяйственная деятельность и безопасность
 - 5.1. Закупка и содержание материально-технической базы
 - 5.1.1. План содержания материально-технической базы
 - 5.2. Безопасность
 - 5.2.1. Антитеррористическая защищенность
 - 5.2.2. Пожарная безопасность

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), СанПиН 1.2.3685-21.

В 2024-2025 учебном году _____ реализует общеобразовательную программу для ДО на основе программы ДО (например, «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой) в соответствии с ФООП ДО.